

YOLCU BİLGİ FORMU

1. KİŞİSEL BİLGİLER

Adınız – Soyadınız :.....
E-mail Adresiniz :.....
Cep Telefonunuz :.....
Ev Adresi :.....

2. SEYHAT BİLGİLERİ

Vize Başvurusu Yapılacak Ülke :.....
Seyahatin Amacı :.....
Planlanan Gidiş Tarihi :.....
Planlanan Geliş Tarihi :.....
Yakın Tarihte Başka Ülkeye Seyahatiniz Var Mı? Hayır Evet Gidiş Tarihi.....

3. FİRMA BİLGİLERİ

Çalıştığınız Firma Adı :.....
Çalıştığınız Firma Adresi :.....
Çalıştığınız Firma Tel. No. :.....

Vergi Dairesi ve Vergi No (fatura için):

4. FATURA VE ÖDEME BİLGİLERİ FATURA

Kime Düzenlensin? Fatura Hangi Adrese
Gönderilsin? İş yerime Şahsıma
 İş yerime Ev adresime

Vize Ücretleri Kim Tarafından Ödenecek? İş yerim Kendim
Vize Ücretleri Ne Şekilde Ödenecek? Nakit Havale/EFT Kredi/Kartı

Nakit* olarak ödeyecekseniz, evrak tesliminde ofisimizde ödeme yapabilirsiniz.

Havale / EFT ** ile banka hesabımıza ödeme yaptıysanız, dekont suretini bu belge ile birlikte gönderiniz Kredi Kartından *** çekilmesini isteyen kişiler aşağıdaki bilgileri doldurmalıdır.

Kart Sahibinin Adı-Soyadı :.....
Kart Numarası :.....
Kart Son Kullanım Tarihi ve CVC Kodu :.....
Vize ücretlerinin belirtmiş olduğum kredi kartından çekilmesini onaylıyorum. İMZA.....

5. ACİL DURUMLARDA ULAŞILABİLECEĞİMİZ KİŞİ

Adı – Soyadı :.....
E-Mail :.....
Cep Telefonu :.....
Yakınlık derecesi Nedir? Arkadaşım Aile Bireyi
 Asistanım Diğer

6. DİĞER NOTLAR / İSTEKLER

.....

VİZE TAKİP SÖZLEŞMESİ

A. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI: ATUS Vize Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.: Nuro Tower, İzzetpaşa Mah. Yeni Yol. Cad. Kat.2 No.3 D. 336/65 Şişli / İstanbul

Müşterinin Adı Soyadı:

Müşterinin Adresi:

B. KONU: İş bu Sözleşmenin konusu ATUS Vize aracılığı ile müşterin yurtdışına çıkış için gerekli vize takip işlemlerini ATUS Vize'nin üstlenmesini talep etmesi nedeni ile ATUS Vize tarafından müşteriye verilecek vize hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

C. VİZE EVRAKLARININ TESLİMİ:

Vize başvurusu için gerekli olan konsoloslukun bildirdiği evraklar, vize masrafları, başvuru yapılan ülkede seyahat sigortası zorunlu kılıyorsa seyahat sigortası ücreti ve hizmet bedeli, eksiksiz olarak, müşteri tarafından ATUS Vize'ye teslim edilmektedir. Teslim edilen pasaportun talep tarihinden en az 6 ay geçerlilik süresinin bulunması zorunludur.

Ç. VİZE İŞLEMLERİNİN TAKİBİNDE TARAFLARININ SORUMLULUKLARI.

- Müşterinin ATUS Vize'ye geçersiz pasaport teslim etmesi ve bu nedenle vizenin çıkmaması veya müşterinin konsolosluk tarafından belirlenen evrakları eksiksiz teslim etmesi veya konsoloslukun evrakları tam olarak teslim edilmiş olmasına rağmen ek evrak istenmesi veya konsoloslukun müşteri ile şahsen görüşme istemesine rağmen müşterinin gitmemesi nedeniyle, vize alınmasının gerçekleştirilememesi durumunda ATUS Vize'nin sorumluluğu olmayıp vize işlemleri için yapılan harcamaların da iadesi talep edilemez. Ancak ATUS Vize başvurusu eksik evrak nedeni ile yapmamışsa veya henüz harçlarını yatırmamışsa %25 lik hizmet bedeli kesilmek sureti ile bakiye kısmı müşteriye iade edilir.
- Müşteri, tüm evraklarını zamanında teslim etmiş ve vize merkezi zamanında başvuru yapmış olmasına rağmen konsolosluk tarafından seyahatin başlangıç gününe kadar pasaportlar teslim edilmezse ATUS Vize'nin sorumluluğu olmayacaktır.
- Vize başvurusunun reddi halinde ATUS Vize'nin, vize masraf ve hizmet bedelinin tamamını alma hakkına sahip olacaktır.
- Müşterinin ahlak kurallarına aykırı hareketleri neticesinde vizenin alınmaması durumunda ATUS Vize'nin sorumluluğu olmayacaktır.
- Konsolosluklar tarafından istenen ek belgeler müşteriye faks, telefon veya mail yolu ile bildirilecek olup, bu bildirilme rağmen eksiklik müşteri tarafından tamamlanmazsa ve vize be nedenle alınmazsa ATUS Vize sorumluluk kabul etmeyecek ve vize ücreti ATUS Vize tarafından tahsil edilecektir.
- Vize işlemleri için verdiğim bilgi ve belgelerimin konsoloslukla bundan sonraki vize başvurularımda ve ihtiyaç duyulduğu takdirde yine vize işlemleri için üçüncü kişi/kurumlar ile paylaşılabilceğini ve yedeklenebileceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- Tüm vize işlemleri geçerli olarak yapılmış olmasına rağmen gidilen ülkede herhangi bir nedenle içeri sokulmayan veya vizeleri tamam olmasına rağmen Türkiye'den çıkışına izin verilmeyen müşterilere herhangi bir geri ödeme yapılmayacak ve bu durumdan doğacak zararlardan ATUS vize sorumlu olmayacaktır.
- Vize Giriş- Çıkış tarihlerindeki hatalı düzenlemeleri- nedenleriyle vize alınması durumunda, hata vize formunun ATUS vize tarafından yanlış doldurulmasından kaynaklanıyor ise vize harçları ve vize giderleri dışında kalan bakiye müşteriye iade edilecektir. Gidiş-Çıkış tarihlerindeki hata konsolosluktan ise ATUS Vize'nin sorumluluğu yoktur.
- ATUS Vize'nin hiçbir şekilde konsolosluklar üzerinde yaptırım gücü veya edilmelerini taahhüt edebilme yetkisi yoktur. Konsolosluklardaki gecikmelerden ve değişik aksamalardan ATUS Vize sorumlu değildir. Konsolosluk tarafından iade edilen belgeler ATUS Vize tarafından müşteriye teslim edilir.
- ATUS Vize vize için gereken ücreti peşin almakta birlikte, ücret alınmadığı takdirde vize merkezi vize işlemlerine başlamayacaktır.

Ad Soyadı:

Tarih, İmza: